

Порядок

исполнения функций застройщика в части строительного контроля за выполнением строительных (ремонтных) работ

Порядок исполнения функций застройщика в части строительного контроля за выполнением строительных (ремонтных) работ (далее по тексту - Порядок) разработан в целях регулирования деятельности муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Ставрополя» (далее - МКУ «УКС города Ставрополя»), по выполнению муниципальной функции в рамках муниципальных контрактов и договоров, заключенных отраслевым (функциональным) и территориальными органами администрации города Ставрополя, а также коммерческими организациями (далее — Организации).

Общие положения

1.1. Строительный контроль осуществляется в целях обеспечения качественного и своевременного выполнения строительства, реконструкции (выполнения ремонтных работ) в Организациях.

1.1.1. Строительный контроль осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21 июня 2010 г. № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства».

1.2. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, МКУ «УКС города Ставрополя» осуществляет предоставление услуги по строительному контролю на основании свидетельства о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданных в установленном порядке.

1.3. Потребителями услуги являются Организации.

2. Организация строительного контроля

2.1. Строительный контроль представляет собой комплекс регулярных экспертных мероприятий, которые проводятся при строительстве, реконструкции, а также при выполнении ремонтных работ.

2. Основной задачей строительного контроля является обеспечение соответствия строящегося, реконструируемого (ремонтируемого) объекта архитектурно-строительным и инженерно-техническим решениям, технико-экономическим, технологическим и временным показателям, контроль соответствия проводимых работ требованиям нормативной документации.

2.2. Для осуществления строительного контроля Организация (заказчик) направляет в адрес МКУ «УКС города Ставрополя» заявку и информацию о заключенном с подрядной организацией муниципальном контракте (договоре) на выполнение работ, а также техническую документацию по контракту. Информация о заключенном муниципальном контракте (договоре) направляется в МКУ «УКС города Ставрополя» в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента его заключения и до начала производства работ подрядной организацией.

2.2.1. МКУ «УКС города Ставрополя» в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней приказом по учреждению назначает лицо, ответственное за ведение строительного контроля по заключенному муниципальному контракту (договору). Копия приказа направляется заказчику по муниципальному контракту (договору).

2.2.2. В случае несвоевременного предоставления Организацией заявки на осуществление строительного контроля МКУ «УКС города Ставрополя» вправе не осуществлять ведение строительного контроля. Лицу, ответственному за ведение строительного контроля, запрещается осуществлять приемку скрытых работ при условии невозможности установления факта выполнения подрядной организацией предыдущего этапа работ.

2.3. В рамках строительного контроля осуществляются следующие функции:

- а) проверка полноты и соблюдения установленных сроков выполнения подрядчиком входного контроля и достоверности документирования его результатов;
- б) проверка выполнения подрядчиком контрольных мероприятий по соблюдению правил складирования и хранения применяемой продукции и достоверности документирования его результатов;
- в) проверка полноты и соблюдения установленных сроков выполнения подрядчиком контроля последовательности и состава технологических операций по осуществлению строительства объектов капитального строительства и достоверности документирования его результатов;
- г) совместно с подрядчиком освидетельствование скрытых работ и промежуточная приемка возведенных строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта капитального строительства, участков сетей инженерно-технического обеспечения;
- д) проверка совместно с подрядчиком соответствия законченного строительством объекта требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, требованиям технических регламентов;
- е) иные мероприятия в целях осуществления строительного контроля, предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) заключенным договором.

2.4. Замечания лица, ответственного за ведение строительного контроля документируются, путем внесения соответствующих записей в журналы производства работ. В случае отсутствия журналов производства работ на объекте, фиксация замечаний осуществляется путем оформления официальных уведомлений. По выявленным нарушениям оформляется дефектная ведомость. Факты устранения дефектов по выявленным замечаниям документируются с участием представителей подрядной организации. В случае отказа подрядной организацией в подписании дефектной ведомости формируется комиссия из числа представителей МКУ «УКС города Ставрополя» и Организации.

2.5. Наличие подписанной лицом, ответственным за ведение строительного контроля исполнительной документации является основанием для подписания Организацией платежных документов за выполненные подрядчиком работы.

3. Осуществление контроля за осуществлением муниципальной функции

3.1. Контроль исполнения настоящего Порядка осуществляется в следующих формах:

- текущее наблюдение за оказанием МКУ «УКС города Ставрополя» функции;
- проведение оценки (мониторинга) потребности в данной функции;
- проведение контрольных мероприятий;
- рассмотрение жалоб на действия (бездействие) МКУ «УКС города Ставрополя», в рамках осуществления данной функции.

3.2. Внутренний контроль осуществляется директором МКУ «УКС города Ставрополя» и его заместителем и подразделяется на:

- оперативный контроль (по итогам месяца);
- итоговый контроль (по итогам квартала, года).

3.3. Выявленные недостатки при осуществлении данной функции анализируются и устраняются. В случае выявления недостатков при выполнении данной функции, работники МКУ «УКС города Ставрополя», ответственные за соблюдение требований настоящего Порядка подвергаются мерам дисциплинарного взыскания.

3.4. Обязанности работников по исполнению настоящего Порядка, их персональная ответственность за неисполнение своих обязанностей закрепляется в их должностных инструкциях.

3.5. Внешний контроль осуществляют государственные и муниципальные контролирующие органы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Обжаловать нарушение требований настоящего Порядка может любое лицо, представляющее потребителя услуг. Жалобы, обращения потребителей на нарушение настоящего Порядка могут направляться в МКУ «УКС города Ставрополя». По результатам рассмотрения жалобы, обращения директор:

- привлекает к ответственности работников, нарушивших положения настоящего регламента.